

Wijziging administratievoorwaarden van
Stichting Administratiekantoor Synvest Beleggingsfondsen

datum 31 december 2024

AFSCHRIFT van de akte van wijziging administratievoorwaarden van **Stichting Administratiekantoor Synvest Beleggingsfondsen**, verleden voor mr. P.J. van Egmond, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, op 31 december 2024.



Wijziging administratievoorwaarden / Stichting Administratiekantoor SynVest Beleggingsfondsen

**WIJZIGING ADMINISTRATIEVOORWAARDEN
INZAKE SYNVEST DUTCH REALESTATE FUND C.V.
STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR SYNVEST BELEGGINGSFONDSEN**

Heden, eenendertig december tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Pepijn Jasper van Egmond, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____
mevrouw Fleur Sary Leonie Oudshoorn, geboren te Jacobswoude op vier januari tweeduizend drie, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van de notaris, J.J. Viottastraat 52, 1071 JT Amsterdam. _____

De verschijnende persoon verklaarde: _____

I. HUIDIGE ADMINISTRATIEVOORWAARDEN _____

De huidige administratievoorwaarden van **Stichting Administratiekantoor SynVest Beleggingsfondsen**, een stichting opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Amersfoort, met adres Paasheuvelweg 20 E, 1105 BJ Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32106702 (de "**Stichting**"), inzake SynVest Dutch RealEstate Fund B.V., werden voor de laatste keer gewijzigd bij akte op dertien december tweeduizend negentien voor mr. Tjien Hauw Liem, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verleden. _____

De administratievoorwaarden van de Stichting luiden op heden niet anders dan zoals zij bij voormelde akte werden vastgesteld. _____

II. BESLUIT TOT WIJZIGING VAN DE ADMINISTRATIEVOORWAARDEN _____

Blijkens het aan deze akte gehechte besluit heeft het bestuur van de Stichting besloten de administratievoorwaarden van de Stichting te wijzigen en de verschijnende persoon te machtigen deze akte te doen passeren en te tekenen (het "**Besluit**"). Aan de voorwaarden in de administratievoorwaarden van de Stichting genoemd voor het Besluit is voldaan. De voorafgaande goedkeuring van SynVest Dutch RealEstate Fund B.V. is verkregen door het bestuur van de Stichting,



hetgeen blijkt uit het aangehechte besluit. _____

III. WIJZIGING VAN DE ADMINISTRATIEVOORWAARDEN _____

De verschijnende persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van het Besluit de administratievoorwaarden van de Stichting geheel te wijzigen als volgt: _____

ADMINISTRATIEVOORWAARDEN _____

1. BEGRIJSBEPALINGEN _____

In deze administratievoorwaarden wordt verstaan onder: _____

- het "**Administratiekantoor**": Stichting Administratiekantoor SynVest Beleggingsfondsen, een stichting opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Amersfoort, met adres Paasheuvelweg 20 E, 1105 BJ Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32106702; _____
- de "**Beheerder**": de beheerder van de gemeenschap die wordt gevormd door het Gemeenschapscertificaat; _____
- het "**Bestuur**": het bestuur van het Administratiekantoor; _____
- een "**Beursdag**": de dag waarop Euronext Amsterdam is geopend, waarbij het feit of er al dan niet stukken die genoteerd zijn aan deze beurs door het Fonds worden gehouden niet van belang is; _____
- een "**Certificaat**": de belichaming van rechten en verplichtingen, afgeleid van de Deelneming, van een Certificaathouder jegens het Administratiekantoor, het Fonds en derden, krachtens deze administratievoorwaarden, de statuten van het Administratiekantoor en de wet; onder rechten zijn begrepen de rechten die voor de Certificaathouder ontstaan als gevolg van een vergroting van de Deelneming, al dan niet bij wijze van uitkering op de door het Administratiekantoor in administratie gehouden Deelneming; _____
- een "**Certificaathouder**": iedere houder van één of meer Certificaten en/of Deelcertificaten; _____
- de "**Clearing**": het samenstel van (rechts-)handelingen dat de inkoop, uitgifte, de betaling daarvoor en de verkrijging van Certificaten en/of Deelcertificaten vormt; _____
- een "**Deelcertificaat**": één tienduizendste (1/10.000^{ste}) onverdeeld aandeel in een Gemeenschapscertificaat; _____
- de "**Deelneming**": de deelneming in het Fonds; _____
- het "**Fonds**": SynVest Dutch RealEstate Fund C.V., een commanditaire vennootschap naar Nederlands recht met officiële zetel te Amsterdam; _____
- de "**Fondsovereenkomst**": de overeenkomst van commanditaire



- vennootschap tussen de (enig) beherend vennoot van het Fonds en de (enig) commanditaire vennoot van het Fonds, zoals deze van tijd tot tijd luidt;—
- een "**Gegadigde**": degene die een of meer Certificaten en/of Deelcertificaten wenst te verkrijgen; _____
 - een "**Gemeenschapscertificaat**": een door de gezamenlijke deelgenoten in gemeenschap gehouden Certificaat; _____
 - de "**Handelskoers**": de koers van een (geheel) Certificaat, die door de Beheerder op de eerste dag van de maand wordt vastgesteld op de wijze zoals vastgelegd in het Prospectus; _____
 - het "**Inkoopbeleid**": het Inkoopbeleid van het Fonds zoals dat te eniger tijd zal luiden en dat wordt vastgesteld door de Beheerder en gepubliceerd op de website van de Beheerder, dan wel enig ander medium, als vastgesteld door de Beheerder; _____
 - de "**Inkoopkosten**": een percentage van de Handelskoers zoals vastgelegd in het Prospectus, dat aan de belegger in rekening wordt gebracht bij inkoop van Certificaten en/of Deelcertificaten, ter dekking van kosten met betrekking tot de inkoop van Certificaten en/of Deelcertificaten; _____
 - de "**Inkoopprijs**": de Handelskoers verminderd met de Inkoopkosten; _____
 - het "**Prospectus**": het Prospectus van het Fonds zoals dat te eniger tijd zal luiden; _____
 - "**Schriftelijk**": bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
 - de "**Uitgifteprijs**": de Handelskoers. _____
- 2. CERTIFICATEN EN DEELCERTIFICATEN** _____
- 2.1. Het Administratiekantoor kent tegenover de Deelneming die het in administratie verkrijgt Certificaten toe. Het geheel van alle op enig moment uitstaande Certificaten en Deelcertificaten tezamen correspondeert met de Deelneming. _____
- 2.2. Alle Certificaten en Deelcertificaten luiden op naam. _____
- 2.3. Certificaatbewijzen worden niet uitgegeven. _____
- 3. REGISTER VAN CERTIFICAATHOUDERS** _____
- 3.1. Het Bestuur houdt een register waarin de namen, adressen en bankrekeningnummers van alle houders van Certificaten zijn opgenomen. _____
- 3.2. Het register wordt regelmatig bijgehouden. Certificaathouders zijn verplicht ervoor te



- zorgen dat hun huidige adres en hun bankrekeningnummer bij het Administratiekantoor bekend zijn. Het Administratiekantoor is verplicht de voorschriften uit de geldende privacy wet- en regelgeving na te leven. _____
- 3.3. Het Bestuur verstrekt desgevraagd aan een Certificaathouder kosteloos een uittreksel uit het register met betrekking tot zijn recht op Certificaten. _____
- 3.4. Het Bestuur legt het register ten kantore van het Administratiekantoor ter inzage voor Certificaathouders, alsmede voor het Fonds. _____
- 3.5. Behoort een Certificaat tot een gemeenschap waarop Titel 3.7 Burgerlijk Wetboek van toepassing is, dan kunnen de gezamenlijke deelgenoten, die tevens in het register moeten zijn ingeschreven, ten aanzien van dit Administratiekantoor en het Fonds slechts worden vertegenwoordigd door één door hen daartoe Schriftelijk aan te wijzen persoon. De personalia van de aangewezenen worden in het register van certificaathouders opgenomen, terwijl alle kennisgevingen aan en oproepingen van de gezamenlijke deelgenoten aan het in het register ingeschreven adres van de aangewezenen kunnen worden gedaan. _____
- 3.6. De houders van Deelcertificaten en de verhouding waartoe zij tot een Certificaat gerechtigd zijn, worden ingeschreven in het deelcertificatenregister. Artikelen 3.1 tot en met 3.5 zijn van overeenkomstige toepassing op het deelcertificatenregister. —
- 4. OPDRACHTEN TOT INKOOP OF UITGIFTE VAN CERTIFICATEN EN/OF DEELCERTIFICATEN** _____
- 4.1. Opdrachten (waaronder begrepen verzoeken) ten aanzien van de inkoop of uitgifte van Certificaten en/of Deelcertificaten worden door de Gegadigde respectievelijk de Certificaathouder Schriftelijk aan het Administratiekantoor gegeven op een door het Administratiekantoor vast te stellen adres. Opdrachten aan het Fonds die betrekking hebben op de inkoop of uitgifte zullen geacht worden te zijn gegeven aan het Administratiekantoor. Het Administratiekantoor draagt zorg voor uitvoering van die opdrachten met inachtneming van het bepaalde in het Prospectus daaromtrent, alsmede met in achtneming van het bepaalde in deze Administratievoorwaarden, de statuten van het Administratiekantoor, de Fondsovereenkomst en de wet. _____
- 4.2. Een opdracht geldt als ontvangen indien de ontvangst van de opdracht door het Administratiekantoor op de desbetreffende Beursdag heeft plaatsgevonden voor een door het Administratiekantoor vast te stellen tijdstip, waarbij naar communicatiemiddel kan worden gedifferentieerd, dit laatste mits dit behoorlijk is aangekondigd. _____
- 4.3. Bij gebreke van een duidelijke of correcte opdracht zal het Administratiekantoor waar



- mogelijk overleggen met de Gegadigde of de Certificaathouder teneinde de inhoud van de door de Gegadigde of de Certificaathouder gegeven opdracht vast te stellen. -
- 4.4. Pas nadat de Gegadigde of de Certificaathouder een duidelijke en correcte Schriftelijke opdracht heeft gegeven en volledig aan zijn verplichtingen tot betaling respectievelijk opgave van het rekeningnummer waarnaar de inkoopopbrengst moet worden overgeboekt, heeft voldaan, zal het Administratiekantoor de opdracht doen uitvoeren. Het Administratiekantoor is niet aansprakelijk indien een opdracht hierdoor niet of met vertraging wordt uitgevoerd. _____
5. **AANKOOP DOOR GEGADIGDE BIJ UITGIFTE** _____
- 5.1. Opdrachten tot verwerving van Certificaten en/of Deelcertificaten bij uitgifte worden uitgevoerd op de eerste Beursdag van de maand volgend op de maand waarin de opdracht is ontvangen, tegen de Uitgifteprijs in euro die geldt op de eerste dag van de maand waarin de opdracht tot verwerving wordt uitgevoerd of de tegenwaarde daarvan in een andere valuta. _____
- 5.2. Opdrachten tot verwerving van Certificaten en/of Deelcertificaten bij uitgifte kunnen worden verstrekt door opgave van het aantal Certificaten en/of Deelcertificaten dat is gewenst of door middel van overboeking van het voor verwerving bestemde bedrag op een door het Administratiekantoor aan te wijzen rekeningnummer (op naam) van het Fonds, onder vermelding van de naam van de Gegadigde, diens adres en de opdracht Certificaten en/of Deelcertificaten aan te kopen. _____
- 5.3. Het Administratiekantoor zal een opdracht tot verwerving van Certificaten en/of Deelcertificaten bij uitgifte alleen uitvoeren nadat de Gegadigde de verschuldigde tegenprestatie op door het Administratiekantoor voorgeschreven wijze op een rekening (op naam) van het Fonds heeft doen bijschrijven. _____
- 5.4. Voor het bedrag dat door of namens het Administratiekantoor is ontvangen van Certificaathouders ten behoeve van een verwerving van Certificaten en/of Deelcertificaten bij uitgifte, vergroot de Deelneming zodanig als overeenkomt met dat bedrag. In onmiddellijke samenhang daarmee kent het Administratiekantoor zoveel Certificaten toe als overeenkomt met dat bedrag, gedeeld door de Uitgifteprijs die geldt op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opdracht is ontvangen, naar beneden afgerond tot het dichtstbijzijnde ronde aantal. Het verschil tussen het bedrag van de ontvangen storting en de Uitgifteprijs vermenigvuldigd met het aantal toegekende Certificaten en/of Deelcertificaten, wordt door het Fonds teruggestort op de rekening waarvan het bedrag afkomstig is. Nadat het Administratiekantoor een opdracht tot aankoop bij uitgifte heeft ontvangen, geschiedt



het volgende, per het moment van de bijschrijving van de tegenprestatie op de rekening van het Fonds: _____

- de Gegadigde verkrijgt de hoedanigheid van Certificaathouder en daarmee de Certificaten en/of Deelcertificaten; en _____
- de Deelneming wordt administratief zoveel verhoogd als nodig is om het Administratiekantoor in staat te stellen de Gegadigde het juiste aantal daarmee corresponderende Certificaten en/of Deelcertificaten toe te kennen. _____

5.5. Voor de Clearing in verband met de verwerving van Certificaten en/of Deelcertificaten bij uitgifte is geen akte vereist. _____

5.6. Verwerving van Certificaten en/of Deelcertificaten bij uitgifte geschiedt met inachtneming van de in het Prospectus opgenomen bepalingen daaromtrent, alsmede met inachtneming van het bepaalde in deze Administratievoorwaarden, de statuten van het Administratiekantoor, de Fondsovereenkomst en de wet. _____

6. INKOOP VAN CERTIFICATEN EN/OF DEELCERTIFICATEN DOOR HET ADMINISTRATIEKANTOOR _____

6.1. Opdrachten door een Certificaathouder tot inkoop van Certificaten en/of Deelcertificaten door het Administratiekantoor kunnen slechts worden verstrekt door opgave aan het Administratiekantoor van het aantal in te kopen Certificaten en/of Deelcertificaten. _____

6.2. De Certificaathouder zal er steeds voor zorgdragen dat hij voor de uitvoering van opdrachten tot inkoop van Certificaten en/of Deelcertificaten over voldoende Certificaten en/of Deelcertificaten beschikt, bij gebreke waarvan het Administratiekantoor bevoegd is de opdracht niet of slechts tot het vrij beschikbare saldo te doen uitvoeren. _____

6.3. Opdrachten tot inkoop aan het Administratiekantoor worden uitgevoerd op de eerste Beursdag van de maand volgend op de maand waarin de opdracht is ontvangen, tegen de Inkoopprijs in euro die geldt op de eerste dag van de maand waarin de opdracht tot inkoop wordt uitgevoerd. De Inkoopprijs per Certificaat respectievelijk Deelcertificaat, vermenigvuldigd met het aantal in te kopen Certificaten respectievelijk Deelcertificaten wordt door het Administratiekantoor bijgeschreven op de rekening die door de Certificaathouder welke aan het Administratiekantoor is opgegeven. De Certificaathouder verliest per het moment van afboeking van het bedrag van de rekening van het Administratiekantoor zijn hoedanigheid van Certificaathouder ten aanzien van de betrokken Certificaten en/of Deelcertificaten en daarmee rechten op



- die Certificaten en/of Deelcertificaten, in onmiddellijke samenhang waarmee de in deze Clearing betrokken Certificaten en/of Deelcertificaten vervallen en door het Administratiekantoor worden geannuleerd. _____
- 6.4. Voor de Clearing in verband met de inkoop van Certificaten en/of Deelcertificaten is geen akte vereist. _____
- 6.5. De inkoop van Certificaten door het Administratiekantoor geschiedt met inachtneming van het Inkoopbeleid, alsmede met inachtneming van de in het Prospectus opgenomen bepalingen daaromtrent, deze Administratievoorwaarden, de statuten van het Administratiekantoor, de Fondsovereenkomst en de wet. _____
- 6.6. Het Administratiekantoor zal het Fonds verzoeken de Deelneming administratief te verkleinen met het bedrag dat in verband met de inkoop van de rekening van het Administratiekantoor is afgeboekt. _____
- 7. GEEN OVERDRACHT, GEEN PANDRECHT EN VRUCHTGEBRUIK** _____
- 7.1. Overdracht van een Certificaat en/of Deelcertificaat door een Certificaathouder aan een Gegadigde of Certificaathouder is niet mogelijk. Certificaten kunnen slechts worden ingekocht door het Administratiekantoor van een Certificaathouder (waarbij de desbetreffende Certificaten teniet gaan), of worden uitgegeven door het Administratiekantoor aan een Gegadigde of een Certificaathouder (waarbij de desbetreffende Certificaten ontstaan). _____
- 7.2. De vestiging van een pandrecht op Certificaten is niet mogelijk. _____
- 7.3. De vestiging of levering van een vruchtgebruik op Certificaten is niet mogelijk. _____
- 7.4. Het Administratiekantoor en de Certificaathouders zullen geen rechtshandelingen verrichten welke vereenzelviging van de Certificaten met de Deelneming zouden verhinderen. _____
- 7.5. De vorderingen van de Certificaathouders jegens het Administratiekantoor vormen geen gemeenschap in de zin van Titel 3.7 Burgerlijk Wetboek. Zij blijven individuele vorderingen van de rechthebbenden jegens het Administratiekantoor. _____
- 7.6. De bepalingen van dit artikel zijn onverminderd het bepaalde in artikel 15 (*Gemeenschapsregeling*) van overeenkomstige toepassing op Deelcertificaten. _____
- 8. DIVIDENDEN EN ANDERE UITKERINGEN** _____
- 8.1. Het Administratiekantoor int de uitkeringen op de Deelneming die het in administratie houdt. _____
- 8.2. Onmiddellijk na ontvangst stelt het Administratiekantoor de uitkeringen betaalbaar ter plaatse als door het Administratiekantoor vast te stellen en doet het daarvan Schriftelijk mededeling aan de Certificaathouders. _____



- 8.3. Ingeval het Fonds op de Deelneming een uitkering doet naar keuze van de Partner in geld of in andere waarden stelt het Administratiekantoor de rechthebbenden zo spoedig mogelijk Schriftelijk in de gelegenheid hun keuze uiterlijk op de vierde dag vóór die waarop het Administratiekantoor zijn keuze moet hebben uitgebracht, aan het Administratiekantoor kenbaar te maken. Indien de rechthebbenden niet tijdig Schriftelijk hun keuze hebben uitgebracht, is het Administratiekantoor vrij de uitkering op de door hem aan te geven wijze te doen plaatsvinden. _____
- 8.4. Ingeval van liquidatie van het Fonds, worden slotuitkeringen op de in administratie gehouden Deelneming door het Administratiekantoor uitbetaald aan de Certificaathouders, waarmee de Certificaten en/of Deelcertificaten komen te vervallen. _____
- 9. UITOEFENING VAN STEMRECHT EN OVERIGE RECHTEN** _____
- Het stemrecht en alle overige zeggenschapsrechten die zijn verbonden aan de in administratie gehouden Deelneming worden door het Administratiekantoor naar eigen inzicht uitgeoefend, met inachtneming van het bij deze Administratievoorwaarden, de statuten van het Administratiekantoor, de Fondsovereenkomst en de wet bepaalde. De Certificaathouders komen daarmee geen stem- en/of vergaderrechten toe met betrekking tot de Deelneming of anderszins op het niveau van het Fonds. _____
- 10. KOSTEN** _____
- 10.1. De kosten van de administratie zullen door het Fonds worden gedragen en worden doorbelast aan de Certificaathouders, via de op- en afslag percentages die zijn begrepen in de Uitgifteprijs respectievelijk de Inkoopprijs. _____
- 10.2. Door het aanvaarden van Certificaten, gaan de Certificaathouders een vaststellingsovereenkomst, als bedoeld in Titel 7.15 (*Vaststellingsovereenkomst*) Burgerlijk Wetboek, met het Fonds aan, en stellen vast dat, ook al neemt het Fonds de kosten voor haar rekening, Certificaathouders geen beroep kunnen doen op stem- en/of vergaderrechten met betrekking tot de Deelneming of anderszins op het niveau van het Fonds. _____
- 10.3. De bepalingen van dit artikel zijn onverminderd het bepaalde in artikel 15 (*Gemeenschapsregeling*) van overeenkomstige toepassing op Deelcertificaten. _____
- 11. DECERTIFICERING** _____
- 11.1. Een Certificaathouder heeft niet het recht beëindiging van de administratie te vorderen. _____
- 11.2. Het Administratiekantoor is na Schriftelijke toestemming van het Fonds bevoegd deze



- administratie te beëindigen. Onder decertificering wordt voor de toepassing van de vorige zin mede verstaan de inlossing van de Deelneming, of anderszins dat een andere instelling de functie van administratiekantoor van het Administratiekantoor op zich neemt. _____
- 11.3. Beëindiging van de administratie zonder inlossing van de Deelneming of dat een andere instelling als bedoeld in de laatste zin van artikel 11.2 de functie van administratiekantoor van het Administratiekantoor op zich neemt kan niet plaatsvinden. _____
- 12. WIJZIGING ADMINISTRATIEVOORWAARDEN** _____
- 12.1. Het Administratiekantoor is bevoegd deze Administratievoorwaarden te wijzigen. —
- 12.2. Een besluit tot wijziging van deze Administratievoorwaarden behoeft de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de beherend vennoot van het Fonds. _____
- 12.3. Een wijziging van deze Administratievoorwaarden wordt, onverminderd het bepaalde in artikel 12.4, eerst van kracht nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het Bestuur bevoegd. _____
- 12.4. Wijziging van de bepalingen van deze Administratievoorwaarden geschieden in overeenstemming met artikel 115w van het Besluit Gedragstoezicht financiële ondernemingen Wft. _____
- 13. BEWIJS, RENTEVERGOEDING** _____
- 13.1. Tegenover de Certificaathouder en de Gegadigde strekt de door het Administratiekantoor gevoerde administratie ter zake van vorderingen uit hoofde van deze Administratievoorwaarden tot volledig bewijs, behoudens door de Certificaathouder of Gegadigde geleverd tegenbewijs. _____
- 13.2. Het Administratiekantoor noch het Fonds zal rente verschuldigd zijn aan de Certificaathouders of de Gegadigden in verband met de Clearing. _____
- 14. RECHTSKEUZE, GESCHILLEN** _____
- 14.1. Deze Administratievoorwaarden worden beheerst door Nederlands recht. _____
- 14.2. Geschillen met betrekking tot deze Administratievoorwaarden en met betrekking tot de gerechtigdheid ten aanzien van Certificaten en/of Deelcertificaten en de betaling daarvoor zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam. _____
- 14.3. Indien het Administratiekantoor als eisende partij optreedt is zij, in afwijking van het bepaalde in artikel 14.2, bevoegd om een geschil niet aanhangig te maken bij de rechter te Amsterdam, maar bij de voor de Certificaathouder in aanmerking komende buitenlandse rechter. _____



- 15. GEMEENSCHAPSREGELING** _____
- 15.1. Voor zover daarvan niet bij de onderhavige gemeenschapsregeling is afgeweken, is op de verhoudingen tussen de houders van Deelcertificaten ten aanzien van hun gezamenlijke gerechtigdheid tot het Gemeenschapscertificaat het bepaalde in Titel 3.7 Afdeling 1 (*Gemeenschap*) Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____
- 15.2. Iedere deelgenoot is gerechtigd tot een onverdeeld aandeel in het Gemeenschapscertificaat naar rato van het aantal aan hem toegekende Deelcertificaten. _____
- 15.3. Deze gemeenschapsregeling treedt in werking wanneer de gemeenschap van het Gemeenschapscertificaat tot stand komt. De toepassing van deze gemeenschapsregeling eindigt wanneer de gemeenschap van het Gemeenschapscertificaat eindigt. Voorts eindigt deze gemeenschapsregeling ten aanzien van de Certificaathouder die niet langer houder is van één (1) of meer Deelcertificaten. _____
- 15.4. De Beheerder houdt in ieder Gemeenschapscertificaat één (1) Deelcertificaat. _____
- 15.5. De deelgenoten wijzen de Beheerder aan als hun vertegenwoordiger in de betreffende gemeenschap. _____
- 15.6. Deelgenoten kunnen over hun Deelcertificaat slechts beschikken in overeenstemming met deze Administratievoorwaarden, en kunnen ook niet anders overeenkomen met Beheerder. _____
- 15.7. Onverminderd de herschikking voortvloeiende uit de wisselende deelgerechtigdheden, is de gemeenschap naar haar aard niet voor verdeling vatbaar. Indien en voor zover in rechte anders wordt bepaald, zal in ieder geval gedurende een periode van vijf (5) jaar na inwerkingtreding van deze gemeenschapsregeling geen van de deelgenoten verdeling van de gemeenschap kunnen vorderen. _____
- 15.8. De Beheerder heeft de bevoegdheid om in het daartoe voorkomende geval Deelcertificaten van de houders van Deelcertificaten om te wisselen in elk zoveel Deelcertificaten van een ander Gemeenschapscertificaat, onder instandhouding van een mutatis mutandis gelijke gemeenschapsregeling als de onderhavige. De kosten voor deze omwisseling zullen worden gedragen door de Beheerder. De nieuwe Deelcertificaten zullen in dat geval worden geboekstaafd in het daartoe gehouden deelcertificatenregister. _____
- 15.9. De Beheerder heeft de bevoegdheid om in het daartoe voorkomende geval tienduizend (10.000) Deelcertificaten van een Certificaathouder in één (1) Certificaat om te wisselen. De Beheerder zal de omwisseling in het daartoe gehouden



certificatenregister en het daartoe gehouden deelcertificatenregister administreren. -

16. BINDENDE KRACHT ADMINISTRATIEVOORWAARDEN _____

Door het verkrijgen van één of meer Certificaten en/of Deelcertificaten zijn de
Certificaathouders gebonden aan deze Administratievoorwaarden. _____

Slot akte _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting gegeven en
daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien.
De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben
genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en
op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris,
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening),

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


